

CHECKLISTA:

ATT ANSTÄLLA EN PERSON I ASYLPROCESSEN

UPPDATERAD 2023-12-12

1. I FÖRSTA KONTAKTEN MED ARBETSTAGAREN

- Asylsökande har inte sina id-handlingar tillgängliga eftersom dessa lämnas in på Migrationsverket i samband med ansökan om uppehållstillstånd. Asylsökande saknar också svenskt personnummer. Det är som arbetsgivare möjligt att be om vidimerade kopior av arbetstagarens ID-handlingar. Vidimerad innebär att dokumentet ska skrivas under av två utomstående personer.
- När en person söker asyl får denne ett LMA-kort (LMA=lagen om mottagande av asylsökande) som visar att personen får uppehålla sig i Sverige i väntan på beslut. På LMA-kortet syns det om den asylsökande har AT-UND, alltså om personen är undantagen kravet på att ha arbetstillstånd och har rätt att arbeta i Sverige. LMA-kort utfärdade efter den 1a januari 2022 har en QR-kod som går att scanna för att se om den asylsökande personen har AT-UND och har rätt att arbeta under sin asylprocess. Det går att läsa mer om LMA-kort på [Migrationsverkets hemsida](#). LMA-kortet är personligt men är inte en giltig ID-handling. Asylsökande arbetstagare kan istället få ett samordningsnummer vilket fungerar som ett personnummer.
- Det finns inga krav på att arbetstagaren ska ha ett samordningsnummer från Skatteverket vid anställningstillfället. För att arbetstagaren ska kunna få ett samordningsnummer underlättar det om det finns ett signerat anställningsavtal.
- Som arbetsgivare måste du meddela arbetstagarens mottagningsenhet på Migrationsverket om anställningens start och avslutning. Detta görs genom att fylla i [blankett 152011](#). Du kan även anmäla anställningen via en E-tjänst på Migrationsverkets hemsida (ovan).
- Här hittar du [adresser till Migrationsverkets mottagningsenheter](#) i Sverige.

2. I KONTAKT MED ARBETSMARKNADEN

- Som arbetsgivare kan du hitta arbetskraft genom Arbetsförmedlingens digitala verktyg [Jobskills](#). Jobskills är en plattform där personer som är nya i Sverige kan lägga upp sina kompetensprofiler så att dessa blir sökbara för arbetsgivare.
- I Jobskills kan du skapa ett arbetsgivarkonto och hitta mycket information om vad som gäller när du vill anställa en person som är i asylprocessen.
- Asylsökande omfattas inte av Arbetsförmedlingens anställningsstöd.

3. I KONTAKT MED SKATTEVERKET

- Senast 14 dagar efter påbörjat arbete ska arbetstagaren skicka in blanketten "[Anmälan om preliminär A-skatt](#)" till Skatteverket. När beslut om beskattning tas beställer Skatteverket ett samordningsnummer till arbetstagaren. Det kan ta ett antal veckor innan arbetstagaren får sitt samordningsnummer vilket kan påverka utbetalningar av lön. Var beredd på att kunna ha lön inestående.
- Det konto som arbetstagaren fått av Migrationsverket kan inte användas för löneutbetalningar. Arbetstagaren måste därför skaffa ett privat bankkonto för att kunna få sin lön.
- Som arbetsgivare ska du skicka in blanketten "[Underrättelse – Anställning av utlänning](#)" till Skatteverket senast den 12:e i månaden efter att anställningen påbörjats. Via länken kan du som arbetsgivare hitta information om vad som gäller vid anställning av en person som är medborgare i ett land som inte är medlem i EU, ESS-stat eller Schweiz.
- För att få personlig hjälp kan det vara fördelaktigt att besöka Skatteverkets [servicekontor](#) tillsammans med arbetstagaren.

4. I KONTAKT MED ARBETSTAGAREN

- Det kan vara besvärligt för arbetstagaren att öppna ett konto på banken eftersom olika banker kräver olika underlag och ibland har långa handläggningstider.
- Om arbetstagaren har tydliga vidmerade kopior av sina ID-handlingar, ett underskrivet anställningsavtal, sitt LMA-kort med AT-UND och kunskap om sina rättigheter kan processen förenklas.
- Det finns bra information om tillvägagångssätt för [att bli bankkund](#) och [varför banken måste ställa frågor](#) som kan vara bra att informera arbetstagaren om. Informationen finns på flera olika språk.
- Arbetstagarens dagersättning påverkas av all inkomst: gåvor, kapital, lön med mera. Arbetstagaren ska anmäla alla inkomster till Migrationsverket. Som arbetsgivare bör du därför vara tydlig med vilken sysselsättningsgrad och därmed vilken lönenivå som arbetstagaren kan förvänta sig.

5. FORTSATT KONTAKT MED MIGRATIONSVERKET

- Arbetstagaren kan komma att kallas till Migrationsverket under arbetstid. Det är viktigt att som arbetsgivare respektera dessa möten.
- Arbetstagaren har kvar sitt AT-UND och därmed sin rätt att arbeta i Sverige tills dagen då beslut om beviljat uppehållstillstånd eller beslut om avslag vunnit laga kraft. Så länge ett avslagsbeslut är i en överklagandeprocess räknas arbetstagaren som asylsökande och får fortsätta arbeta.
- Arbetstagaren kan förlora sitt AT-UND om denne motarbetar ett verkställighetsbeslut om utvisning.
- Det är bra att som arbetsgivare hålla sig uppdaterad kring processen. Om arbetstagaren skulle få avslag på sin ansökan om uppehållstillstånd kan denne i vissa fall ansöka om arbetstillstånd om vissa specifika krav uppnåtts. Det är viktigt att informera sig om vad som [krävs för arbetsgivare](#) när du vill anställa en person i asylprocessen under längre tid eller tills vidare.
- Om du har en anställd som varit asylsökande men sedan fått avslag och provar ansöka om arbetstillstånd för att få stanna och arbeta hos dig, är du som arbetsgivare undantagen regeln om att annonsera ut jobbet i EU/ESS och Schweiz.
- Sedan den 1 november i år har försörjningskravet för arbetstillstånd höjts till 27 360 kr. I samband med detta har myndigheterna också påbörjat ett omfattande arbete för att hindra att arbetstagare utnyttjas på jobbet.
- För vissa brancher ställs [högre krav](#) för att säkerställa att lön kan betalas ut.

6. I FORTSATT KONTAKT MED SKATTEVERKET

- Den dagen en asylsökande arbetstagare får uppehållstillstånd kommer denne behöva besöka ett av Skatteverkets servicekontor och [personligen ansöka om ett personnummer](#). Samordningsnumret är inte längre giltigt och bör snarast bytas ut mot personnummer.
- Personer som endast har samordningsnummer måste skatteregistrera sig för varje kalenderår. Har en anmälan skickats in för 2024 måste det även göras för 2025 osv. Om arbetstagaren får ett uppehållstillstånd och ett personnummer så sköts det sedan automatiskt.

7. ANDRA BRA SAKER ATT VETA

FÖRSÄKRINGAR

- Det är väldigt viktigt, oavsett hur anställningen ser ut, att du som arbetsgivare kan erbjuda rätt försäkringar på arbetsplatsen. Sjukförsäkring, livsförsäkring, trygghetsförsäkring vid arbetsskada och tjänstepensionsförsäkring är försäkringar arbetsgivare enligt kollektivavtal ska kunna erbjuda.

FACKFÖRBUND

- Informera den anställda om fackförbund och hur dessa fungerar och vad de erbjuder. Rekommendera också gärna vilket fackförbund som passar er branch.

FÖRSÄKRINGSKASSAN

- Asylsökande har inte rätt till ersättning från Försäkringskassan, men detta kan i vissa fall ändras när den asylsökade får jobb. Hen kan ha rätt till både sjukpenning och föräldrapenning.
- Som arbetsgivande kan du vara behjälplig i kontakten med [Försäkringskassan](#). Vänd dig till avdelningen "Försäkringstillhörighet" för mer information.
- Samordningsnummer krävs i kontakten med Försäkringskassan.
- Försäkringskassans hemsida erbjuder information på [flera olika språk](#)

JOBBSOM KRÄVER UTDRAK FRÅN BELASTNINGSREGISTRET

- Informera arbetstagaren om det krävs utdrag ur belastningsregistret för dennes arbetsuppgifter.
- Mer information och blanketten "begäran om utdrag" finns att ladda ned på [Polisens hemsida](#).

UTBILDNING

- Arbetstagare bör få eventuella betyg och diplom bedömda av rätt myndighet. På [Universitet- & högskolerådet](#) finns mer information som du som arbetsgivare kan hjälpa till med.

LÄNKAR

Migrationsverkets hemsida: <https://www.migrationsverket.se/Andra-aktorer/Arbetsgivare/Anstalla-nagon-som-redan-ar-i-Sverige/Asylsokande.html>

Migrationsverket, blankett 152011:

https://www.migrationsverket.se/download/18.5e83388f141c129ba6312ea7/1545222563708/atanst_asylsok_152011_sv.pdf

Adresser till Migrationsverkets mottagningsenheter: <https://www.migrationsverket.se/Kontakta-oss/Besok-oss/Post--och-faxadresser.html>

Jobbskills: <https://jobbskills.arbetsformedlingen.se/search/>

Skatteverket, blankett "Anmälan om preliminär A-skatt":

<https://www.skatteverket.se/privat/etjansterochblanketter/allaetjanster/tjanster/anmalanompreliminaraskatt.4.1c68351d170ce55452745ca.html>

Skatteverket, blankett "Underrättelse - anställning av utlänning":

<https://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/sjalvservice/blanketterbroschyrer/blanketter/info/1160.4.64a656d113f4c759701233.html>

Skatteverkets servicekontor:

<https://www.skatteverket.se/omoss/kontaktaoss/besokservicekontor.4.515a6be615c637b9aa4acd5.html>

Information, "att bli bankkund": <https://www.swedishbankers.se/foer-bankkunder/att-bli-bankkund/att-bli-bankkund/>

Information, "varför banken måste ställa frågor": <https://www.swedishbankers.se/foer-bankkunder/penningvaett/daerfoer-maaste-banken-staella-fraagor/>

Information, vad som krävs för arbetsgivare: <https://www.migrationsverket.se/Andra-aktorer/Arbetsgivare/Anstalla-nagon-som-redan-ar-i-Sverige/Asylsokande.html>

Skatteverket, personligen ansöka om ett personnummer:

<https://www.skatteverket.se/privat/folkbokforing/flyttatillsverige/medborgareutanforeeues.4.5a85666214dbad743ff1210.html>

Försäkringskassan: <https://www.forsakringskassan.se/>

Försäkringskassan på flera olika språk: <https://www.forsakringskassan.se/information-in-other-languages>

Polisens hemsida, blankett "begäran om utdrag": <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/>

Universitets- och högskolerådets hemsida: <https://www.uhr.se/bedomning-av-utlandsk-utbildning/for-dig-som-arbetar-med-nyanlanda/>